

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	EJECUTIVO	Facultad ejecutiva que comprende el ejercicio de potestades públicas privativas de naturaleza administrativa, ejecuta acciones tendientes a cumplir los fines y objetivos contenidos en los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial, así como los demás planes parroquiales, para alcanzar el desarrollo integral de la parroquia	% DE GESTIÓN EN LAS INSTITUCIONES	90% DE GESTIÓN
2	LEGISLATIVO	Legislar sobre la política que debe seguir la Institución, decidir sobre los aspectos de mayor importancia del Gobierno Parroquial, así como de fiscalizar al ejecutivo.	% DE FISCALIZACIÓN Y GESTIÓN	80% DE GESTIÓN Y FISCALIZACIÓN
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	PLANIFICACIÓN	Realizar actividades a través de la ejecución de planes, programas, proyectos y funciones aprobados por ésta, y por el nivel ejecutivo al que están subordinados, el nivel operativo está orientado a obtener productos y a la prestación de servicios encaminados a satisfacer las necesidades de los ciudadanos de la parroquia, así como fomentar el desarrollo sostenible y sustentable del territorio.	% DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR EL NIVEL EJECUTIVO	98% DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
9				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	SECRETARIA	Dar ayuda material, de procedimientos o servicios internos a todos los niveles y unidades administrativas, a fin de que cumplan con sus funciones y la realización de los objetivos del Gobierno Parroquial.	% DE AYUDA A REALIZAR ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	0% DE APOYO Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS
11	OPERADOR	Dar ayuda material, de procedimientos o servicios internos a todos los niveles y unidades administrativas, a fin de que cumplan con sus funciones y la realización de los objetivos del Gobierno Parroquial.	% DE AYUDA A REALIZAR ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	98% DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
12				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">NO APLICA</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 28/04/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA-TESORERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			LCDA. ELSA GUALINGA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:gadparroquialdecumanda@hotmail.com">gadparroquialdecumanda@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			959287771	